



ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๖๗

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
 ๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
 ๓. ประกาศ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) โดยข้อ ๓๑ วรรคท้าย ได้กำหนดว่า แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนด นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแบบประเมิน การเลื่อนค่าตอบแทนเป็นมาตรฐานอย่างเดียวกันตามประกาศมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงส่งแบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างดังกล่าวให้จังหวัดทุกจังหวัด เพื่อขอความร่วมมือแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับประกอบการพิจารณา การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี สุวัฒนิตยากร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.

แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รอบการเลื่อนค่าตอบแทนปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ชื่อ – นามสกุลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
พนักงานจ้างประเภท	สังกัด

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ระดับประเมิน	ดีเด่น		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง					
ครั้งที่ ๑ คะแนนร้อยละ											
ครั้งที่ ๒ คะแนนร้อยละ											

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสายและขาดราชการ

ที่	รายการ	รอบการประเมินครั้งที่ ๑		รอบการประเมินครั้งที่ ๒	
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
๑	ขาดราชการ				
๒	มาสาย				
๓	ลาภิจ/ลาไปต่างประเทศ				
๔	ลาป่วย				
๕	ลาอุปสมบท/พิธีชัยย์				
๖	ลาคลอดบุตร				
๗	กรณีอื่นๆ (ระบุ)				
	รวม				

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการลงโทษทางวินัย/ อาญา

ในรอบปีที่แล้วมา			
ถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด.....			
<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	<input type="checkbox"/> ตัดค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/> ลดค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/> ไล่ออก
<input type="checkbox"/> คดีอาญา			

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หน.ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

- ควรเลื่อนค่าตอบแทนได้ร้อยละ (ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน) โดยมีระดับผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
- ไม่ควรเลื่อนค่าตอบแทน (ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง)

ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนค่าตอบแทน (รวมถึงกรณีไม่เลื่อนค่าตอบแทน โดยระบุเหตุผลให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ (ถ้ามี)

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

- เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)
-
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

- เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ให้ระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน)

ควรเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

- เห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่