

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การรับสมัครฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้ารับสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสสมัครสอบ ๑ สังกัด กองสวัสดิการสังคม ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	**ชื่อ – นามสกุล**
๐๑	นางมาริสา ทองดี

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒.๒ คนงาน (ผู้ช่วยเหลือคนไข้) รหัสสมัครสอบ ๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	**ชื่อ – นามสกุล**
๐๑	นางสาวอรนิภา ไขยวงศ์วัฒนกุล

๒. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กำหนดการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ น.

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๓.๑ คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

*รายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศ

/๔. ระเบียบ..

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน ในวันที่มีการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง หากไม่มีทั้ง ๒ บัตรแสดงคู่กัน กรรมการควบคุมการสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในภาควิชานั้นก็ได้

๓. อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชน ดินสอ ยางลบ ปากกา และหากจะนำสิ่งของ ได้แก่ กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด เข้ามา ในห้องสอบ ให้วางไว้ใต้เก้าอี้นั่งสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากข้อ ๓ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริตและจะต้องถูกยุติการ สรรหาและเลือกสรร

๕. ต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรของตนเอง หากไม่มา เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๖. ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบ โดยจะเรียกผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๗. หลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของกรรมการควบคุมการสอบ

๘. ห้ามผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบ หรือนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัด

๑๐. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๑. หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบในภาควิชาต่อไป เมื่อส่งคำตอบแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๒. ต้องหยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และกรรมการควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำ ข้อสอบ แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๓. เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

/ผู้ใด..

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรคนอื่น ๆ ในระหว่างการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรในภาควิชานั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบุญเติม ใจทน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งข้อสอบปรนัย (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. การร่างหนังสือราชการ อื่นๆ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์

๕. ทักการใช้คอมพิวเตอร์

<u>หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน</u> ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ผู้ช่วยเหลือคนไข้)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัย ดังนี้

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

- ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสเคราะห์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลัก วิชาการ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ปฏิบัติในหน้าที่

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ
- วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

<u>หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน</u> ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐