บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ (งานนิติการ)

ที่ อด ๘๓๘๐๑/ ๓๕๕ **วันที่** ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม ฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้งเป็นการขับเคลื่อนและยกค่าระดับคะแนนการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร และข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดฯ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ประเด็นตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยให้ถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบและแจ้งทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอ

สิบเอก
(สมภพ พวงมาลัย)
นิติกร

/(นางสาว....

(นางสาวสุมาลี ปากดีหวาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เห็นชอบตามเสนอ

.....

.....

(นางสาวกนิษฐา พันธ์หนอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

.....

.....

ว่าที่ ร้อยตรี
(สุทินกร ชุยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

อนุมัติตามเสนอ

.....

.....

(นางสาวดาราวรรณ วรรณศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อ ๐๒๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘

ITA

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

042-111620 ต่อ 101-108
www.nikhomsongkrorlocal.go.th

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการมีเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การป้องกันการทุจริต การปรับปรุงระบบการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูล คุณภาพการดำเนินงาน และการใช้ทรัพย์สินของ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินงานเพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และจัดตั้งคณะทำงานการพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริตดำเนินการตามฯ และรายงานผลการดำเนินงาน ๓.รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำการประกาศ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- สร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการให้ความรู้เรื่องสถานการณ์ทุจริต การสร้างความตระหนักรู้ถึงผลเสียของการคอร์รัปชัน และการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงานจริง เพื่อให้บุคลากรยึดมั่นในความถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และร่วมกันป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ - หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - การรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการรายเดือน	หน่วยงานมีการดำเนินงานภายใต้ระเบียบกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม มีแผนการป้องการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบถึงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การวิเคราะห์ปัญหา เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและจัดลำดับความสำคัญของงาน (ความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน) ๒.ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๓.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนทำงานในมาตรฐานเดียวกัน โดยใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๔.การสร้างแผนผังเพื่อใช้แสดงขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจนนั้น จะทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานดี ๕.เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือช่องทางรับความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมายิ่งขึ้น	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	๑.ลดระยะเวลา/ลดขั้นตอนในการทำงานและเพิ่มความรวดเร็วให้กับกระบวนการทำงาน ๒.ภาระค่าใช้จ่ายจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพลดลง ๒.ป้องกันข้อผิดพลาดด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ ๓.การให้บริการสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนยมากขึ้น ๔.สภาพแวดล้อมการทำงานดีขึ้น ๕.การทำงานไม่มีความซับซ้อน ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	หน่วยงานปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาด สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นการวิเคราะห์ปัญหา การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการ/แนวทางประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๑.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายเหมาะสมกับลักษณะของกลุ่มบุคคลและการใช้งาน ๒.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบและเข้าร่วมเป็นผู้ติดตามในแต่ละช่องทาง ๓.จัดทำคอนเทนต์เสนอผลงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทุกช่องทาง ๔.รายงานผลการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ ๕.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น รวมถึงติดบอร์ด/สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ๖.จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดและทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารได้แก่ เว็บไซต์ Line Facebook ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าวชุมชน วารสารออนไลน์ แผ่นพับ ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย เป็นต้น - จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับประชาชนทราบ - มีการจัดทำคอนเทนต์ผลงานกิจกรรม/โครงการทั้งคลิปรายการ, จดหมายข่าว ข่าวกิจกรรมต่างๆ วารสารออนไลน์ (E- Book) เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆได้แก่ Facebook หอกระจายข่าวชุมชน ระบบกระจายเสียงไร้สาย Line แผ่นพับ เป็นต้น - มีการรายงานเผยแพร่ผลงานให้ผู้บริหารทราบผ่าน Line หน่วยงาน -จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน้าหน้าที่ฯ ผ่านเว็ปไซต์หน่วยงาน	ประชาชนในเขตพื้นที่ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สะดวกรวดเร็วหลากหลายช่องทาง เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.มาตรการ/แนวทางคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดรับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยจัดการกระบวนการทำงานให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและตามกรอบระยะเวลา	ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว
๖.มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการ เป็นต้น ๒.บันทึกแจ้งเวียนแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินฯให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ของหน่วยงาน และเสนอตามสายบังคับบัญชาเพื่ออนุญาต - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินฯ ไปใช้ - ทุกหน่วยงานมีการจัดทำสรุปรายงานการใช้รถยนต์ส่วนราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบเป็นรายเดือน	บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว