บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ (งานนิติการ)

ที่ อด ๘๓๘๐๑/ ๓๕๕ **วันที่** ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม ฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้งเป็นการขับเคลื่อนและยกค่าระดับคะแนนการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร และข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดฯ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ประเด็นตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยให้ถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรรายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบและแจ้งทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอ

สิบเอก
(สมภพ พวงมาลัย)
นิติกร

/(นางสาว....

(นางสาวสุมาลี ปากดีหวาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เห็นชอบตามเสนอ

.....

.....

(นางสาวกนิษฐา พันธ์หนอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

.....

.....

ว่าที่ ร้อยตรี
(สุทินกร ชุยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

อนุมัติตามเสนอ

.....

.....

(นางสาวดาราวรรณ วรรณศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อ ๐๒๕

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ITA

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

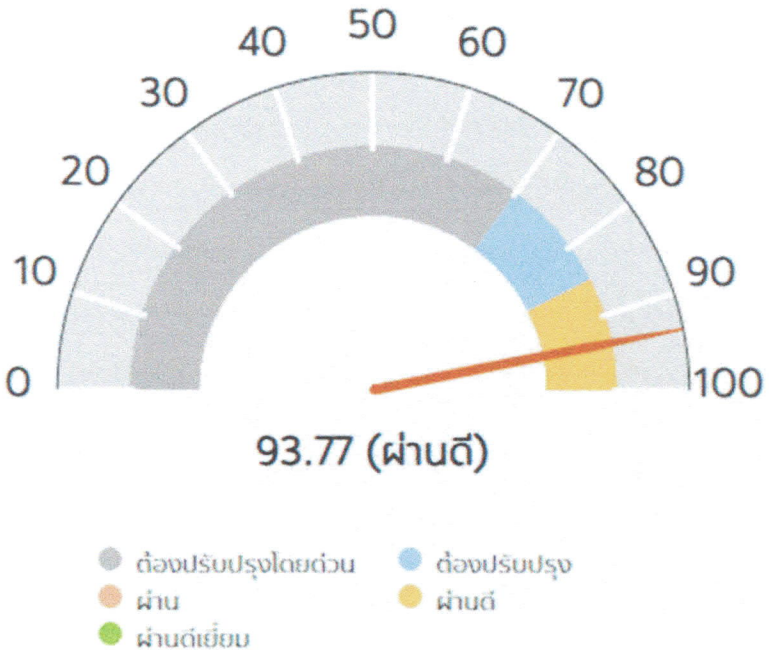
042-111620 ต่อ 101-108
www.nikhomsongkrorlocal.go.th

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

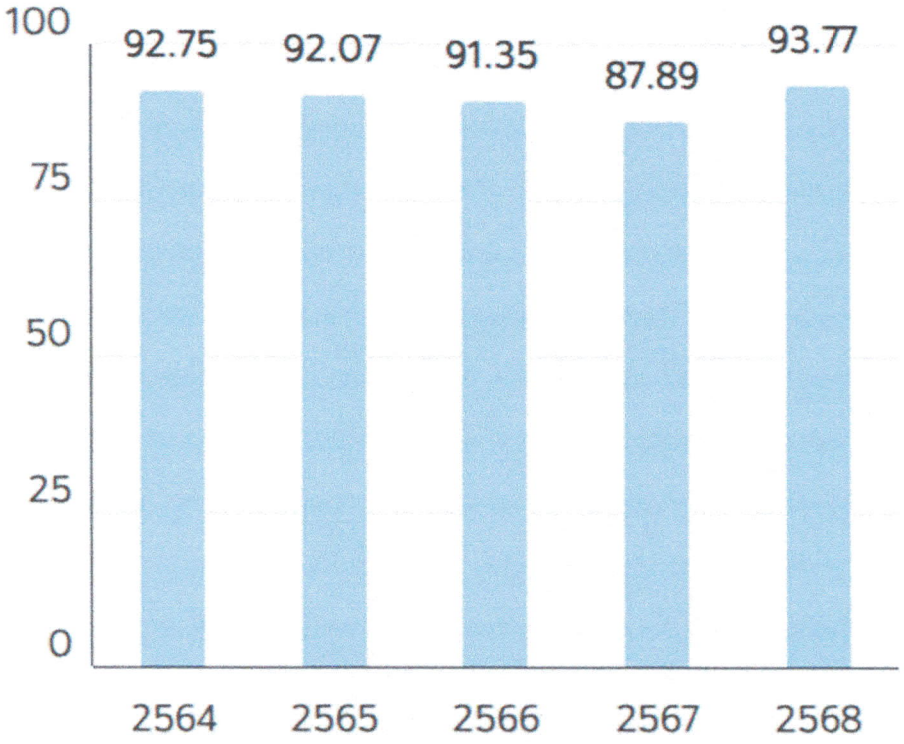
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรานี จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **โดยมีผลการประเมินในภาพรวมเท่ากับ ๙๓.๗๗ คะแนน ผลคะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดี** ดังแสดงในแผนภูมิ ดังนี้



๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรานี จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินภาพรวม
๒๕๖๔	๙๒.๗๕
๒๕๖๕	๙๒.๐๗
๒๕๖๖	๙๑.๓๕
๒๕๖๗	๘๗.๘๙
๒๕๖๘	๙๓.๗๗



แผนภูมิแสดงผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT), ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรานี จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินรายเครื่องมือทั้งหมด ๓ ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

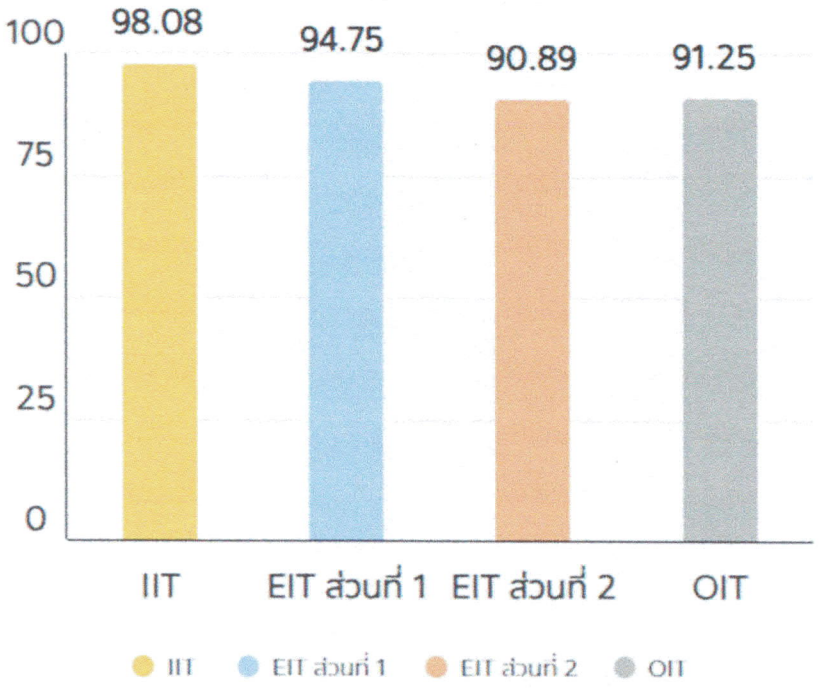
๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๘.๐๘ คะแนน

๒. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๔.๕๙ คะแนน

๒.๒ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๐.๘๙ คะแนน

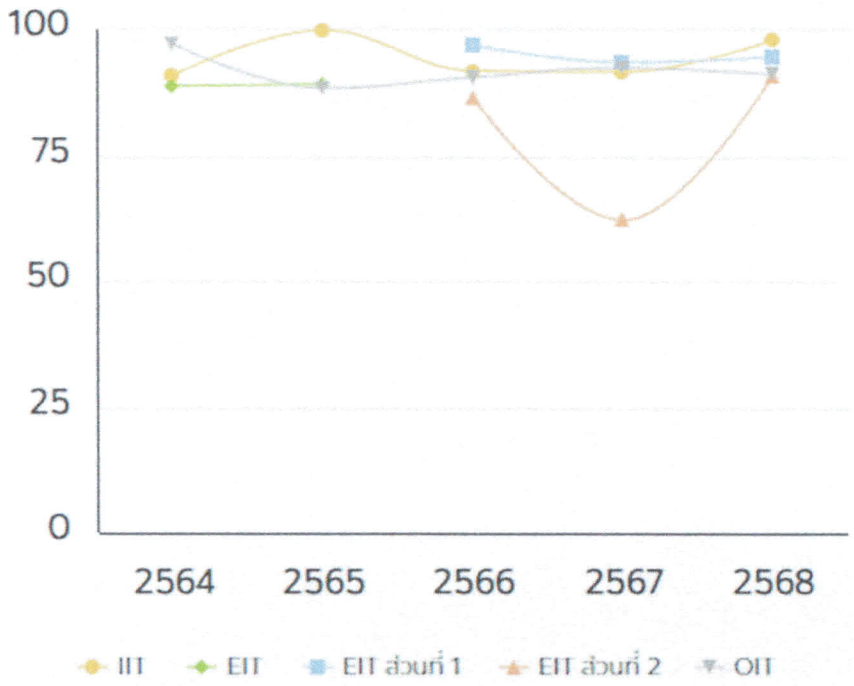
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๑.๒๕ คะแนน



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

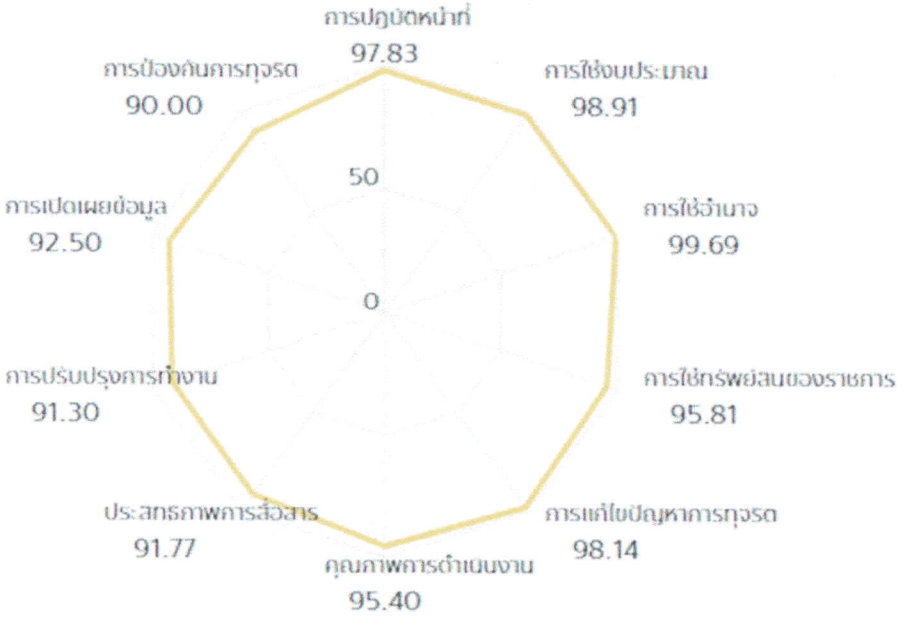
๑.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรานี จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๓
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๑
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๘๑
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๔๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๗๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชีวัดดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๖.๒๘	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน	๑.ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
	ข้อ i๒	๙๗.๒๑		
	ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๘๓		

๒.๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๙๘.๖๐	การใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และยังไม่เกิดความคุ้มค่าเท่าที่ควร	๑.ต้องมีการวางแผนงานและควบคุมการใช้จ่ายเงินอย่างเคร่งครัด ๒.การบริหารงบประมาณต้องมุ่งเน้นความโปร่งใส ถูกต้องตามขั้นตอน และทันเวลา อีกทั้งใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๓.ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด ๔กำชับเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส
	ข้อ i๕	๙๘.๖๐		
	ข้อ i๖	๙๙.๕๓		
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๙๑		

๒.๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๙๙.๕๓	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบ หมายงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาอยู่บ้าง	การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน เช่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง รวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด
	ข้อ i๘	๙๙.๕๓		
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๖๙		

๒.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๘๘.๓๗	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ i๑๒	๙๙.๐๗		
คะแนนเฉลี่ย		๙๕.๘๑		

๒.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๙๘.๖๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ
	ข้อ i๑๔	๙๘.๑๔		
	ข้อ i๑๕	๙๗.๖๗		
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๑๔		

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		ส่วน ๑	ส่วน ๒		
EIT	ข้อ e๑	๙๔.๔๐	๙๓.๐๐	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง
	ข้อ e๒	๙๖.๐๐	๙๑.๐๐		
	ข้อ e๓	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๑๓	๙๔.๖๗		

๒.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		ส่วน ๑	ส่วน ๒		
EIT	ข้อ e๔	๙๓.๒๐	๙๑.๐๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๕	๙๔.๘๐	๘๘.๐๐		
	ข้อ e๖	๙๕.๖๐	๘๘.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๕๓	๘๙.๐๐		

๒.๘ การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		ส่วน ๑	ส่วน ๒		
EIT	ข้อ e๗	๙๒.๘๐	๘๘.๐๐	๑.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๒.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ๓.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๒.ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
	ข้อ e๘	๙๒.๘๐	๙๐.๐๐		
	ข้อ e๙	๙๓.๖๐	๘๙.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๓.๖๐	๘๙.๐๐		

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	๑.รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดกาพัสดุประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วน ๒.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ไม่ครบถ้วน	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการภายใต้ระเบียบเป็นสำคัญ ๒.กำชับเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ๓.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๔.การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URLเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๐	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๑	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๒	๕๐.๐๐		
	ข้อ ๑๓	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๔	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๕	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๖	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๗	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๘	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๑๙	๕๐.๐๐		
	ข้อ ๒๐	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๒.๕๐		

๒.๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ข้อมูลยังไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑.ควรเพิ่มข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ ๒.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัพเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนราชการทราบเสมอ
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๓	๕๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๐.๐๐		

๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีมาตรการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพในให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดรับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง
	๒. จัดประชุมหัวหน้าส่วนการงานประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. มาตรการส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	จัดทำมาตรการช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E- Service ทางออนไลน์ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารการให้บริการที่สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง
๓. การใช้อำนาจ	มาตรการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการเป็นต้น สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๓.การบันทึกแจ้งเวียนแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินฯให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง/สำนักปลัด
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ DOS & Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑.มีมาตรการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพในให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒.การให้บริการจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดรับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.จัดทำมาตรการช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบออนไลน์ ๒.จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารการให้บริการที่สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง