บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ (งานนิติการ)

ที่ อด ๘๓๘๐๑/๑๘๗ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์มอบนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย นางสาว ดาราวรรณ วรรณศิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ มอบนโยบายเพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยประกาศ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาด้วย ๑ และ ๒)

๒. ขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ มีหนังสือแจ้งให้ คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด

/องค์การ....

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ทุกคน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือ อด ๘๓๘๐๑/๑๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒ การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือ อด ๘๓๘๐๑/๗๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ และแบบลงลายมือชื่อรับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรมนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

๒.๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใด ๆ

๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน – ไม่มี -

๒.๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ – ไม่มี -

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาด้วย ๓)

<u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรา ๕ (๔) (๖)

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖, ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๕. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐

๖. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

<u>ข้อพิจารณา</u>

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กรุณาทราบผลการจัดกิจกรรมปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์มอบนโยบายปี ๒๕๖๙ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และผลการดำเนินงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๒. ให้งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ และ ประกาศลงทางเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ https://www.nikhomsongkrorlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอ

สิบเอก

(สมภพ พวงมาลัย)

นิติกร

/(นางสาว....

(นางสาวสุมาลี ปากดีหวาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

.....ไม่มีข้อขัดข้อง.....

.....

(นางสาวกนิษฐา พันธ์หนอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

.....

.....

ว่าที่ ร้อยตรี
(สุทินกร ชุยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

.....ให้ดำเนินการตามกฎระเบียบของทางราชการ.....

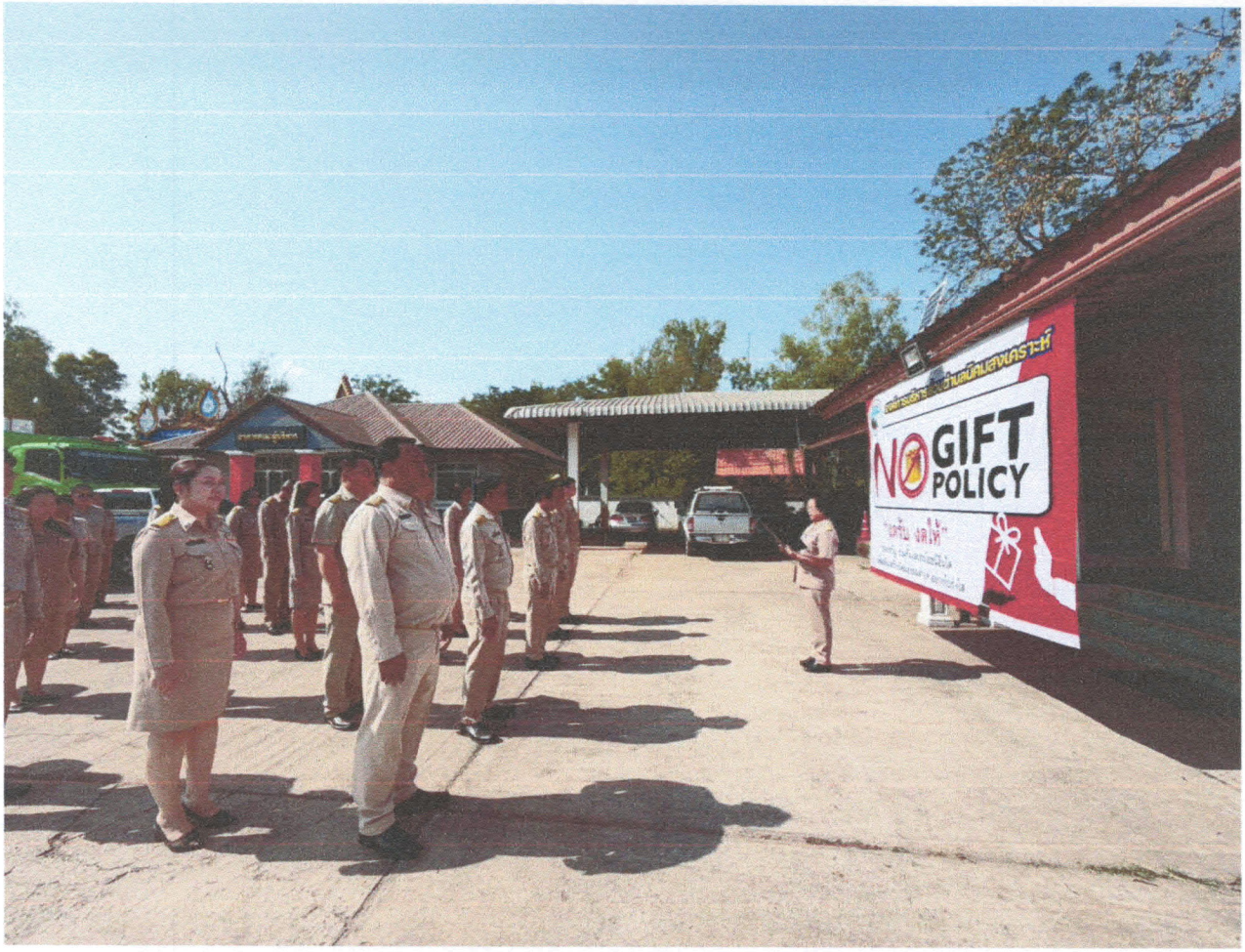
.....

(นางสาว ดาราวรรณ วรรณศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ภาพกิจกรรม การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) โดยการปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย นางสาว ดาราวรรณ วรรณศิริ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ มอบนโยบายเพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่




NO GIFT POLICY


NO GIFT POLICY


NO GIFT POLICY


NO GIFT POLICY


องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รวมพลัง ZERO

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"ญาติ" หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์	๗ มกราคม ๒๕๖๘	ตามหนังสือ อด ๘๓๘๐๑/๑๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๑. จัดทำประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หนังสือแจ้งให้คณะผู้บริหาร, พนักงานส่วนตำบล, เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. กิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. หนังสือ อด๘๓๘๐๑/๗๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ และ แบบลงลายมือชื่อรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ๒. จัดกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	- ไม่มี -
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	- ไม่มี -
๓) ประชาชน	- ไม่มี -
๔) อื่นๆ	- ไม่มี -
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	- ไม่มี -
๒) รายบุคคล	- ไม่มี -
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ไม่มี -
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ไม่มี -
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	- ไม่มี -

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ ว่าที่ ร้อยตรี

(สุทินกร ชุยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาว ดาราวรรณ วรรณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ผู้รับรองรายงาน

***หมายเหตุ** องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร /ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา .....
ได้รับเนื่องจากกรณี.....
สถานที่รับ.....
ชื่อ – นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....
ที่อยู่.....
.....
มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย
.....
.....
.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

<u>คำเตือน</u> เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569

คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวดาราวรรณ วรรณศิริ	นายก อบต.		
2	นายบุญเติม ใจทน	รองนายก อบต.		
3	นายธวัฒน์ แก้วอินทร์	รองนายก อบต.		
4	นายไหม จันทร์ชา	เลขานุการนายก อบต.		

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	ว่าที่ ร.ต. สุทินกร ซุยทอง	ปลัด อบต.		
2	นางสาวกนิษฐา พันธ์หนอง	รอง ปลัด อบต.		
3	นางสุมาลี ปากดีหวาน	หน.สน.ปลัด		
4	นายธีรพงษ์ วารภิลา	นักป้องกันฯ		
5	นายจิรวัฒน์ ราโช	ผช.นักป้องกันฯ		
6	ส.อ.สมภพ พวงมาลัย	นิติกร		
7	นางสาวศรีนวล ไชยโยธา	นักวิเคราะห์		
8	นางสาวสุภาพร ทาสีดำ	นักทรัพยากรบุคคล		
9	นางสาวประภัสสร รักสุทธี	ผช.นักทรัพยากรบุคคล		
10	นางสาวเบญจมาลย์ อามาตย์เสนา	ผช.นักวิชาการ ปชส.		
11	นางทัศมารถ ปวงสุข	ผช.นักวิเคราะห์		
12	นางสาวประกายทิพย์ จันนาวัน	ผช.จพง.ธุรการ		
13	นายอดิศักดิ์ บุญประสพ	พนักงานขับรถน้ำ		
14	นายเดชวิทย์ อ่อนคำ	พนักงานขับรถ		
15	นายเสฏฐวุฒิ หาวัง	พนักงานขับรถ		
16	นายนนทยา อ่อนคำ	พนักงานขับรถกระเช้า		
17	นางสาวมินตรา ยุบลวัฒน์	พนักงานทั่วไป		
18	นางรัตนณา พุ่มอุไร	แม่บ้าน		

ตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวธนาภา จิตร์สิงห์	นวช.ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นางรัศมี	แสงบัวท้าว	ผอ.กองคลัง		
2	นางสาวยุพาพร	ปากดีหวาน	หน.ฝ่ายการเงินการบัญชี		
3	นางสาวเดือนเพ็ญ	ผดุงสันต์	นักวิชาการพัสดุ		
4	นางเสาวลักษณ์	กองแก้ว	นักวิชาการคลัง		
5	นายชุติพนธ์	ผาลัย	นักจัดเก็บรายได้		
6	นางอัมรา	กงแก้ว	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้		
7	นางสาวภนิดา	แก้วอินทร์	ผช.นักวิชาการคลัง		
8	นางสาพิมพ์ลพัสร์	ไชยเสนา	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ		
9	นางสาวฐิติมา	ปัทมสุวรรณ	ผช.จนท.ธุรการ		

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพิษณุ	นามวงศ์	ผอ.กองช่าง		
2	นายอภิรัฐ	อเวรา	นายช่างโยธา		
7	น.ส.ประภาพร	หงษ์โพธิ์	นักจัดการงานช่าง		
3	นายปกรณ์	กองแก้ว	ผช.ช่างโยธา		
4	นายเรืองยศ	กล่อมจอหอ	ผช.ช่างไฟฟ้า		
5	นางสาวสาวิตรี	แก้วเชียงหวาง	ผช.จนท.ธุรการ		
8	นายสุริยงค์	ทองดี	ช่างเครื่องสูบน้ำ		
9	นางมาริสา	ทองดี	พนักงานทั่วไป		
10	นายเสกสิทธิ์	แสงบัวท้าว	ผช.นายช่างเขียนแบบ		
11	นายศักดิ์ชัย	ยุบลวัฒน์	พนักงานทั่วไป		

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นางภัคฑิรา สิมสวัสดิ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
2	นางปิยะนุช มัดทะมณฑล	นักพัฒนาชุมชน		
3	นายกิตติศักดิ์ ศรีพรหม	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน		

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	ว่าที่ ร.ต.ลัทธิพล ชื่นชม	ผอ.กองการศึกษาฯ		
2	นางสาวอรัญญา แสงจันทร์	ผช.จนท.ธุรการ		
3	น.ส.สุภาวดี คามะเชียงพิณ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
4	น.ส.จิตตานันท์ จันทบูรณ์	ครูผู้ดูแลเด็ก		
5	นางบังอร วุฒิอุทัย	ครูผู้ดูแลเด็ก		
6	นางเสถียร คามวรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
7	น.ส.กนกอร อ่อนคำ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
8	นางสมพร พรมยาลี	ครูผู้ดูแลเด็ก		
9	นางวลัยพรรณ สิริรัชกิจชัย	ครูผู้ดูแลเด็ก		
10	นางภัทราวดี ใจบุญชื่น	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
11	นางอุบล บุญสมัคร	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
12	นางริต้า สิมลี	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
13	นางพรทิพย์ ชื่นชม	ผช.ครู ผู้ดูแลเด็ก		
14	นางสาวรสรินทร์ ศรีแก้ว	ผช.ครู ผู้ดูแลเด็ก		
15	นางสาวสิรินดา อ่อนคำ	ผช.ครู ผู้ดูแลเด็ก		
16. น.ส. ภทิดา พวงสมบัติ		ครูชำนาญการพิเศษ		

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชากล้า	กองสุวรรณ	ผอ.กองสาธารณสุข		
2	น.ส.วิไลวรรณ	ศรีพรหม	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี		
3	นายไชยศรี	แก้วอินทร์	พนักงานขับรถขยะ		
4	นายทองลี	สุวะเพชร	พนักงานประจำรถขยะ		
5	นายพาโรจน์	ปะวะนัง	พนักงานประจำรถขยะ		
6	นายอุดมเดช	แสนโยธะกะ	พนักงานประจำรถขยะ		
7	น.ส.สุนิดา	ภูสูสี	พนักงานจ้างเหมา		
8	นางรัตนพร	สมนามี	พนักงานจ้างเหมา		

รพ.สต.ปากดง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวีรพล	มาตย์โยธี	ผอ.รพ.สต.ปากดง		
2	นางสาวจิราวรรณ์	บรรณบดี	พยาบาลวิชาชีพ		
3	นายต่อศักดิ์	ศิริไลย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข		
4	น.ส.จรรยา	สิงห์ชมภู	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
5	น.ส.ลำไย	โสภารักษ์	ผช.เจ้าพนักงานธุการ		
6	น.ส.วนิดา	หงษ์งาม	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
7	นายเรียวตะ	อาจสุวรรณ	คนงานทั่วไป		
8	น.ส.อัฐศรา	ชิยางคะบุตร	คนงานทั่วไป		