



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังคาว
ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังคาว จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2564 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
- 1.2 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562)
- 1.3 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 3 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561)
- 1.4 เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 4 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2560)
- 1.5 เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

2. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ จำนวน - คน

3. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกความสมบูรณ์แล้ว
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
- 3.5 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- 2.6 ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- 2.7 สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- 4.1 ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังคาว
ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 ในวันและเวลาราชการ
- 4.2 กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง วันที่ 15 พฤษภาคม 2564
วันและเวลาราชการ

**5. วันมอบตัว ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่รับสมัครตั้งแต่
เวลา 08.00 – 12 . 00 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสังคาว ที่เด็กได้สมัครไว้**

6. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1	เปิดเรียน	17 พฤษภาคม 2564	- 31 ตุลาคม 2564
ภาคเรียนที่ 2	เปิดเรียน	1 พฤศจิกายน 2564	- 15 พฤษภาคม 2565

7. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.00 น. เวลาเลิกเรียน 15.30 น.

8. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ

- อุปกรณ์การเรียน ได้แก่ ดินน้ำมัน สี กระดาษ กาว ฯลฯ
- เครื่องใช้ส่วนตัว ได้แก่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า ที่นอน ฯลฯ

9. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

- เวลา 11.30 น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา 14.00 น. อาหารเสริม (นม)

10. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- 10.1 บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ-ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง
- 10.2 การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อนเวลา 08.00 น. ให้มารับกลับเวลา 15.30 น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่าเวลา 16.30 น. เว้นแต่มีความจำเป็น (ต้องแจ้งหัวหน้าศูนย์ฯในแต่ละครั้ง)
- 10.3 ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์
- 10.4 ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมขบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- 10.5 ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 10.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

10.6 หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

11. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศ ข้อ 1.1 และ 1.2 เป็นอำนาจของผู้บริหาร
ส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564

ลงชื่อ

อ.ไพฑูริ

(นายอนนท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์