

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อ.เมืองอุดรธานี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์อำเภอเมืองอุดรธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอน/ย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	มีบุคลากรโอน/ย้ายมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างคือ ผอ.กองช่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	- คัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๖๕ - กุมภาพันธ์ ๖๖	ได้บรรจุข้าราชการจำนวน ๑ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนา	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	๔๗๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	- ตามเอกสารแนบ ๑

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐๐ คน
โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม	๑๐๐ คน
โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ การบริหารพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหาร จัดการ บ้านเมืองที่ดีให้กับผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒ คน
อำนวยการท้องถิ่น	๖ คน
วิชาการ	๙ คน
ทั่วไป	๓ คน
ครู	๗ คน
พนักงานจ้าง	๓๓ คน

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล โดยเพิ่ม IT ช่วยในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นเพื่อช่วยลดการใช้งานลูกจ้าง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ค่างานที่แท้จริงได้ เพิ่มการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้มากขึ้นกว่าปัจจุบัน

๒. กำหนดให้มียุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และบูรณาการการพัฒนา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน

๓. ให้มีคู่มือ/หลักสูตรภาคบังคับในการเข้าสู่ตำแหน่งและขับเคลื่อนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ด้านดิจิทัล) ที่สอดคล้องกับThailand ๔.๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
1	นางสาวศรีนวล ไชโยธธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	21-23 ต.ค. 2565
2	นางสาวประภาพร หงษ์โพธิ์	นักจัดการงานช่าง	หลักสูตรเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	21-23 ต.ค. 2565
3	นางสาวสาวิตรี แก้วเชียงหวาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	21-23 ต.ค. 2565
4	นางเสาวลักษณ์ กองแก้ว	นักวิชาการคลัง	อบรมหลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 13	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	21 ต.ค.-11 พ.ย. 2565
5	นางสุภาวดี คามะเชียงพิณ	ครู	โครงการอบรมศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล การบริการจัดการความปลอดภัย ตามมาตรฐานชาติและแนวทางการป้องกันและการเผชิญเหตุ Active Shooter ในสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	13-พ.ย.-65
6	นางสมพร พรหมยาลี	ครู	โครงการอบรมศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล การบริการจัดการความปลอดภัย ตามมาตรฐานชาติและแนวทางการป้องกันและการเผชิญเหตุ Active Shooter ในสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	13-พ.ย.-65
7	นางสาวสุภาพร ทาสีดำ	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ม.มหาสารคาม	30 พ.ย. -2 ธ.ค. 2565
8	นางสาวประภัสสร รักสุทธิ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ม.มหาสารคาม	30 พ.ย. -2 ธ.ค. 2565
9	นางสาวสุภาพร ทาสีดำ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการเตรียมพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	26-28 พ.ค. 2566
10	นางสาวประภัสสร รักสุทธิ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการเตรียมพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	26-28 พ.ค. 2566
11	นางรัศมี แสงบัวท้าว	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจสอบพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	ม.มหาสารคาม	2-4 มิ.ย. 2566
12	นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจสอบพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	ม.มหาสารคาม	2-4 มิ.ย. 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
13	นางเสาวลักษณ์ กองแก้ว	นักวิชาการคลัง	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	ม.มหาสารคาม	2-4 มิ.ย. 2566
14	นางรัศมี แสงบัวท้าว	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบ e-LAAS ประจำปี 2566	ม.มหาสารคาม	28-30 ก.ค. 2566
15	นางสาวอุพาพร ปากดีหวาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบ e-LAAS ประจำปี 2566	ม.มหาสารคาม	28-30 ก.ค. 2566
16	นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบ e-LAAS ประจำปี 2566	ม.มหาสารคาม	28-30 ก.ค. 2566
17	นางเสาวลักษณ์ กองแก้ว	นักวิชาการคลัง	หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบ e-LAAS ประจำปี 2566	ม.มหาสารคาม	28-30 ก.ค. 2566
18	นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปี 2566 A1	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	18-ก.ค.-66
19	นางรัศมี แสงบัวท้าว	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเรื่องแนวทางการเบิกจ่าย การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566	เทศบาลนครอุดรธานี	14-15 ก.ย. 2566
20	นางสาวอุพาพร ปากดีหวาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเรื่องแนวทางการเบิกจ่าย การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566	เทศบาลนครอุดรธานี	14-15 ก.ย. 2566
21	นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเรื่องแนวทางการเบิกจ่าย การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566	เทศบาลนครอุดรธานี	14-15 ก.ย. 2566
22	นางวิไลวรรณ ศรีพรหม	ผู้ดูแลเด็ก	จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยไฟล์ Excel อัปเดตโน้ต ของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2566	ม.มหาสารคาม	22-24 ก.ย. 2566
23	นายปกรณ์ กองแก้ว	ผู้ช่วยช่างโยธา	หลักสูตรขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้างการขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต	มหาวิทยาลัยศิลปากร	14-16 ธ.ค. 2566