


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๑๒..... เดือน..... (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖).....
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย..... No Gift Policy..... จากการปฏิบัติหน้าที่..... ของหน่วยงาน..... ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	https://www.nikhomsongkrorlocal.go.th/index.php/announcement-of-the-intention-of-the-no-gift-policy-from-performing-duties/๓๓๘-๐๓๑-๒๕๖๖
			๓. จัดส่งประกาศฯ ให้ทุกกอง รับทราบและถือปฏิบัติ	
			๔. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบหมายและประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
อื่นๆโปรดระบุ.....	-

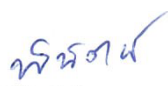
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวเกศินี บุญยะศรี)
 เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) 
 (นายพินิตย์ ไตรนพธรัตน์)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์