



ที่ อต ๘๓๘๐๑/๑๙๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์  
เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนิคมสงเคราะห์  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างภายใน ๖๐ วัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหารที่ว่างภายใน ๖๐ วัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยดี องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างภายใน ๖๐ วัน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิต ไตรนพณรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐- ๔๒๑๑ - ๑๖๒๐

โทรสาร. ๐- ๔๒๑๑ - ๑๖๒๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์  
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีตำแหน่งสายงานบริหารงานว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และมีความประสงค์ที่จะขอรับโอนพนักงานส่วนตำบล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

๒. คุณสมบัติการรับโอน

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกัน

(๒) พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ผู้ดำรงตำแหน่ง และระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกัน

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

(๑) คำร้องขอโอนของผู้ขอโอน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน

(๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ

(๓) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(๔) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถามและหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการโอนตามระบบงานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพินิต ไตรนพธนรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์