



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ที่ อต 83802/750 วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565 (แบบ ผด.3)

ของเดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน 31 มีนาคม 2565

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ตามหน่วยงานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้ทราบความสำคัญการจัดหาพัสดุในแต่ละปีและรายการผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 (แบบ ผด.3) ให้ผู้บริหารทราบปีละ 3 ครั้ง นั้น

บัดนี้ หน่วยงานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้ดำเนินงานจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565 (แบบ ผด.3) งวดที่ 1 (ของเดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน 31 มีนาคม 2565) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พินิตย์

(นายพินิตย์ ไตรนพธรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

 งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม) งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน) งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	93,312.60	6,687.40		
2.	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	53,157.-	46,843.-		
3.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	80,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	38,088.-	41,912.-		
4.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
5.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	25,896.10	74,103.90		
6.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,375.-	18,625.-		
7.	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	7,870.-	22,130.-		
8.	เก้าอี้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	8,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	8,000.-		
9.	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	45,200.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	45,200.-		
10.	ชุดเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	99,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	99,000.-		
11.	โต๊ะประชุม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	90,000.-	10,000.-		
12.	ชุดเครื่องเสียง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	100,000.-		
13.	เครื่องโปรเจคเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	33,600.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	33,600.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์ทอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

( สุทินกร ชูยทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

พรวิลาฬ  
(นายพินิตย์ ไตรนพธรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

 งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม) งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน) งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
14.	จอร์รับภาพ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	15,300.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	15,300.-		
15.	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	23,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	23,000.-	-		
16.	เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	7,500.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	7,500.-	-		
17.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	4,510.-	45,90.-		
18.	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	44,804.-	15,196.-		
19.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	20,000.-		
20.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	950.-	19,050.-		
21.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	20,000.-		
22.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	9,480.-	20,520.-		
23.	ผู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	60,000.-		
24.	คอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	23,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	23,000.-	-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

( สุทินกร ชูยทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

พริทัศน์  
( นายพินิตย์ ไตรนพธรัตน์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
25.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,350.-	8,650.-		
26.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	100,000.-		
27.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	110,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	110,000.-		
28.	เทเลอร์ลากเรือ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	55,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	55,000.-		
29.	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	กองการศึกษา	การศึกษา	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,700.-	28,300.-		
30.	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
31.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		
32.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000		
33.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับ วัยก่อนเรียน	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	30,000.-		
34.	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับ วัยก่อนเรียน	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	30,000.-		
35.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานระดับ วัยก่อนเรียน	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

 งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม) งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน) งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
36.	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	83,759.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	14,424.-	69,335.-		
37.	อาหารเสริม(นม) สพฐ.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	496,297.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	155,492.88	340,804.12		
38.	อาหารเสริม(นม) ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	229,944.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	63,967.60	165,976.40		
39.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	16,000.-	4,000.-		
40.	วัสดุอื่น ๆ	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		
41.	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 6 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	143,500.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	143,500.-		
42.	ชุดโต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร สำหรับเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	60,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	60,000.-		
43.	พัดลมดูดอากาศ	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	8,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	8,000.-		
44.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
45.	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	29,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	15,070.-	13,930.-		
46.	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	4,846.03	5,153.97		
47.	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	95,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	95,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

( สุทินกร ชูยทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพธนรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

งวดที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม)

งวดที่ 2 (มกราคม-มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทาศึกษาเพื่อ ประสิทธิภาพ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนครราชสีมา

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ใช้งบ	ผลการดำเนินงาน					ค่าจ้างแล้ว	งบเหลือ	จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5					
48.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	40,000.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	40,000.-			
49.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	30,000.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					590.-	29,410.-			
50.	ค่าสื่อสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	4,000.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	4,000.-			
51.	ค่าหลักเก็บเอกสาร	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	24,000.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	24,000.-			
52.	โต๊ะทำงานระดับ 3	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	8,000	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	8,000			
53.	รถบรรทุก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	1,092,000.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	1,092,000.-			
54.	หลังคาโรงรถ	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	32,400.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	32,400.-			
55.	เครื่องพิมพ์และอเนกมัย	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	75,000.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	75,000.-			
56.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	22,000.-	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	/					-	22,000.-			

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา พันธ์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) วันที่ ๓๑

(ผู้แทน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนครราชสีมา

*5555*



แบบ ผด. 3

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
57.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000		
58.	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	15,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	15,000		
59.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	5000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5000		
60.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
61.	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 3 ตัว	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	12,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	12,000.-		
62.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน งานไฟฟ้า	70,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	70,000.-		
63.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน งานไฟฟ้า	300,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	88,455.83	211,544.17		
64.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	30,750.-	69,250.-		
65.	วัสดุยานพาหนะละชนส่ง	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	150,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	150,000.-		
66.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	300,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	115,356.-	184,644.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ มุ่งสันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

( สุทินกร ชูยทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

 งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม) งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน) งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
67.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	15,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	15,000.-		
68.	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	50,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,000.-	49,000.-		
69.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	100,000.-		
70.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	60,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	16,256.72	43,743.28		
71.	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	40,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	8,719.-	31,281.-		
72.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	40,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	27,729.05	32,270.95		โอนเพิ่ม 4/65 8/4/65 =20,000.-บาท
73.	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	30,000.-		
74.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	20,000.-		
75.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	24,020.-	45,980.-		โอนเพิ่ม 4/65 8/4/65 =40,000.-บาท
76.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
77.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	50,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	32,978.-	17,022.-		
78.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	16,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	16,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิจ ไตรนพธนรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

 งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม) งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน) งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
79.	โครงการถมดินขอบสระปู้ตา	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	365,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65			/			-	365,000.-		
80.	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคาร สำนักงาน (กองสาธารณสุข)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	274,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	274,000.-		
81.	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคาร สำนักงาน (กองช่าง)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	250,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	250,000.-		
82.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านใหม่ศรีวิไล หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	186,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	186,000.-		
83.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาแอง หมู่ที่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	497,000.-		
84.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคม 1 หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	497,000.-		
85.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	497,000.-		
86.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 8	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	497,000.-		
87.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองหลัก หมู่ที่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	490,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	490,000.-		
88.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านปากดง หมู่ที่ 1	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	137,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	137,000.-		
89.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองซุ่น หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	451,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	451,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

( สุทินกร ชูยทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

 งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม) งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน) งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
90.	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หลังห้องการศึกษา	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	298,100	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	298,100		
91.	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ 11	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	118,500.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	118,500.-		
92.	โครงการก่อสร้างทางลาดคน พิการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	48,600.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	48,600.-		
93.	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	201,600.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	201,600.-		
94.	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมต่อ เติมสิ่งสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	1,000,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	999,845.68	154,32		
95.	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานการเกษตร	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
96.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานพาณิชย์	400,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	136,600.-	263,400.-		
97.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานพาณิชย์	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		
98.	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานพาณิชย์	1,000,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	617,1101.40	382,898.60		
99.	เครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง	กองช่าง	งานพาณิชย์	18,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	18,000.-		
100.	เครื่องสกัดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานพาณิชย์	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
101	สว่านไร้สาย	กองช่าง	งานพาณิชย์	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ มงคลันต์)  
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

( สุทินกร ชูทอง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

( นายพินิตย์ ไตรนพธนรัตน์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์