



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่กรมการปกครอง มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
กระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงาน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
สงเคราะห์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จึงขอประกาศ
แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพินิต ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	110,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	12,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ชุดโซฟารับแขก	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	18,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3 หลัง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	28,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	8,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เครื่องรับโทรทัศน์ แอล อีดี ทีวี	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	12,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
14	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ตู้เย็น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	13,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	23,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
17	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
18	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
19	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
20	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
21	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
22	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ตู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานคลัง	47,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
24	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
25	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	110,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
26.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งตู้ถังดับเพลิงชนิดกลางแจ้ง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	60,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
27	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งตู้ป้ายจราจร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	353,800.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
28	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งป้ายชอย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	235,6000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
29	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	กองการศึกษา	การศึกษา	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
30	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
31	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
32	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	การศึกษา	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
33	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	การศึกษา	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
34	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	23,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
35	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
36.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
37	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
38.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
39.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
40.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	อาหารเสริม(นม) สพฐ.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	722,408.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
41.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	อาหารเสริม(นม) สพค.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	191,620.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
42	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
43	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
44	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
45.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
46.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุอื่น ๆ	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
47	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	8,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
48	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	รถจักรยานยนต์	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	43,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
49	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
50	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
51.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
52.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
53.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
54.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
55.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	8,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
56.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 2 หลัง	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	19,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
57.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โต๊ะทำงานระดับ 3 จำนวน 2 ตัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
58.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	รถพยาบาลฉุกเฉิน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	1,120,000.-	-	-	e-bidding	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
59.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	44,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
60.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
61.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
62.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
63.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานไฟฟ้าและ ประปา	70,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
64.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าและ ประปา	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
65.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	งานไฟฟ้าและ ประปา	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
66.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
67.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
68.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
69.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
70.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
71.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
72.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ปรับปรุงเสียงตามสาย หมู่ที่ 4	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
73.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ปรับปรุงเสียงตามสาย หมู่ที่ 5	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	100,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
74.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
75.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
76.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
77.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
78.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	70,0000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
79.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
80.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
81.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	9,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
82.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	รถบรรทุก จำนวน 1 คัน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	470,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
83.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	เทพีวัดระยะ จำนวน 2 ตัว	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	2,800.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
84.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	75,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
85.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
86.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถที่ทำการ อบต.	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	500,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
87.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างคลองลาด บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	330,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
88.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านปากคง หมู่ที่ 1	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	334,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
89.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคม 1 หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	347,700.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ขอบัญญูตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
90.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนบุญมี หมู่ที่ 5	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	293,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
91.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองหลัก หมู่ที่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	310,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
92.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านใหม่ศรีวิไล หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	391,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
93.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	357,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
94.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านนาแอง หมู่ที่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	365,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
95.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์วัดก้านาแอง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	339,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
96.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศาลปู่ตา บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	500,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
97.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองแอง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
98.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 11	สำนักปลัด	อุตสาหกรรมและ การโยธา	126,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
99.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	102,900.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
100.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 5	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	70,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
101.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	84,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
102.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	67,900.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
103.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	283,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
104.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงปรับปรุง/ซ่อมแซมต่อเติม สิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	1,000,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
105	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.พร้อมวางท่อระบาย น้ำ ม.11	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	499,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
106.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ปรับปรุงผิวจราจร ลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ทับผิวจราจรถนน คสล.	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	500,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
107	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ปรับปรุงป้ายทางเข้าหมู่บ้านบ้านโนนสง่า หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	65,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
108	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานการเกษตร	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
109	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานพาณิชยกรรม	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
110.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานพาณิชยกรรม	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
111.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานพาณิชยกรรม	1,000,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
112	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องสูบน้ำ 1.5 แรง (ซัมเมอร์ส) จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานพาณิชยกรรม	25,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
113.	1 ต.ค. 65-30 ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่เป็นทรัพย์สิน ของ อบต.ที่เกี่ยวข้องกับประปา	กองช่าง	งานพาณิชย์	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566