



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่กรมการปกครอง มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
กระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงาน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
สงเคราะห์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จึงขอประกาศ
แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชูทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุตกแต่งพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เก้าอี้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	8,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	45,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ชุดเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	99,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โต๊ะประชุม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ชุดเครื่องเสียง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องโปรเจกเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	33,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
14	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	จอร์รับภาพ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	15,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	23,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	7,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
17	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
18	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
19	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุตกแต่งพยานะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
20	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
21	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
22	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
23	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ตู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
24	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	คอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	23,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
25	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
26	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
27	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	110,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
28.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เพลงรถลากเรือ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	55,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
29.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	กองการศึกษา	การศึกษา	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
30.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
31.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
32	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	วัสดุคอมพิวเตอร์
33	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
34	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
35	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสกลระหะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
34.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	83,759.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
35.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	อาหารเสริม(นม) สฟฐ.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	496,297.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
36.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	อาหารเสริม(นม) ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	229,944.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
37	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อนเรียน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
38.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุอื่น ๆ	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
39.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 6 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	143,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
40.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ชุดโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารสำหรับเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
41.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	พัดลมดูดอากาศ	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	8,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
42.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
43.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	29,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
44.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
45.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุเนบบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	95,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
66.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
77.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
88.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	4,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
49.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	24,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
50.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โต๊ะทำงานระดับ 3	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
51.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	รถบรรทุก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	1,092,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
52.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	หลังคาครอบรถบรรทุก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	32,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
53.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องฟั่นละอองฝอยสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	75,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
54.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	22,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อมูลผู้ติงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
55.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
56.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
57.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	5000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
58.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
59.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 3 ตัว	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	12,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
60.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน งานไฟฟ้า	70,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
61.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน งานไฟฟ้า	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
62.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
63.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุยกพาหนะคนส่ง	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
64	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
65	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
66	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
67.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรั้วกัน	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
68.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
69	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
70.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
71.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
72.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคนพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
73.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
74.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
75.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
76.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	กองช่าง	เคหะและชุมชน	16,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
77.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการถมดินขอบสระปู้ตา	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	365,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
78.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน (กอง สาธารณสุข)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	274,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
79.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน (กองช่าง)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	250,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
80.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านใหม่ศรีวิไล หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	186,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
81.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาแอง หมู่ที่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
82.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคม 1 หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
83.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
84.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 8	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
85.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองหลัก หมู่ที่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	490,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
86.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านปากคง หมู่ที่ 1	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	137,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
87.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	451,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง งานมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
88.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หลังห้องการศึกษา)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	298,100.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
89.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ 11	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	118,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
90.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการก่อสร้างทางลาดคนพิการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	48,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
91.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	201,600.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
92.	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงปรับปรุง/ซ่อมแซมท่อเดิม สิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	1,000,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
93	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานการเกษตร	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
94	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานพาณิชย	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
95	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานพาณิชย	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
96	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานพาณิชย	1,000,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
97	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานพาณิชย	18,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
98	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	เครื่องสกัดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานพาณิชย	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
99	1 ต.ค. 64-30 ก.ย.65	สว่านไร้สาย	กองช่าง	งานพาณิชย	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

หมายเหตุ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565