



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

เรื่อง การให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะ โดยให้สิทธิการสูบ
และขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ มีความประสงค์จะให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ โดยการให้สิทธิการสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จึงได้ประกาศให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะ โดยให้สิทธิการสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ โดยมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.เงื่อนไขการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์กำหนดให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยการให้สิทธิดังกล่าวภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๒) ผู้รับสิทธิจะต้องชำระค่าใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินปีละ ๕,๐๐๐ บาท และเป็นผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์ตอบแทนแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ที่สูงกว่า

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์กำหนดระยะเวลาในการให้สิทธิคราวละ ๑ ปี

๔) การพิจารณาอนุญาตให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยมีเงื่อนไขในการพิจารณาดังนี้

(๑) รถสูบสิ่งปฏิกูล ต้องมีลักษณะดังนี้

ก. ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม ปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงได้ มีอุปกรณ์หรือฝาปิด-เปิดอยู่ที่สนิหอยู่ด้านบน และสามารถรับแรงดันจากการสูบสิ่งปฏิกูลได้

ข. ท่อหรือสายที่ใช้สูบสิ่งปฏิกูลต้องมีสภาพดี ไม่รั่วซึม

ค. มีปั๊มสูบสิ่งปฏิกูลชนิดเฮวี ดีวตี้ (Heavy Duty) ที่สามารถสูบของแข็งและมีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย ซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

ง. ตัวถังรถสูบสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูล” ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ หมายเลขโทรศัพท์ เลขทะเบียนใบอนุญาต และชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ (กรณีที่ต้องขอใบอนุญาตหลายท้องที่ ให้พิมพ์เฉพาะเลขทะเบียนใบแรก ส่วนใบอื่นๆ ให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตไว้ที่รถเพื่อการตรวจสอบด้วย) ที่ด้านข้างทั้ง ๒ ด้านของตัวถังรถที่เห็นได้ชัดเจน และมีขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

จ. มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น น้ำยาไลโซล ๒% เป็นต้น) และน้ำยาดับกลิ่น

(๒) ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

ก. ขณะที่ทำการสูบสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มแข้ง และใช้น้ำยาดับกลิ่น เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อยู่อาศัยข้างเคียงด้วย

ข.เมื่อทำการสูบล้างปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำความสะอาดท่อหรือสายดูดสิ่งปฏิกูลโดยการดูดน้ำสะอาดจากถังและทำความสะอาดด้านนอกของท่อหรือสายที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อด้วย

ค.กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเลื้อยราดให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำอีกครั้งหนึ่ง

ง.รถสูบล้างปฏิกูลที่ให้บริการแล้ว ต้องทำความสะอาดภายในตัวถัง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการล้าง ต้องกำจัดโดยระบบบำบัดน้ำเสีย หรือปล่อยลงสู่ลานทรายซึมชนิดร่องซึม โดยต้องอยู่ห่างจากแหล่งน้ำดื่มน้ำใช้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

จ.ต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มแข้งทุกวันที่ใช้ปฏิบัติงาน

ฉ.ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร

ช.ห้ามนำรถสูบล้างปฏิกูลไปใช้ในกิจการอื่น และต้องดูแลมิให้ข้อความที่พิมพ์บนตัวถังรถลบเลือน

ซ.ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งปฏิกูล สำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบล้างและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมีใบรับรองการฝึกอบรมจากกรมอนามัย สถาบันการศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่กรมอนามัยรับรองหลักสูตร

ณ.ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป ให้ผู้สูบล้างและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องส่งแบบสรุปการสูบล้างและขนส่งสิ่งปฏิกูลเสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ ส.ป.๗) ทุกเดือน

ญ.ในการสูบล้างและขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ผู้ประกอบการจัดทำแบบบันทึกของผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยต้นฉบับให้ผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูล ส่วนสำเนาให้ผู้ขอรับบริการ ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลและเจ้าพนักงานท้องถิ่นคนละหนึ่งฉบับ (แบบ ส.ป.๕) และสำเนา แบบ ส.ป.๖ ส่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกเดือน

๒.คุณสมบัติของผู้รับสิทธิการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและบริการรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล

๑)ผู้ยื่นขอรับสิทธิต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล

๒)รถสูบล้างสิ่งปฏิกูลจะต้องจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก

๓)ผู้ยื่นขอรับสิทธิจะต้องมีใบอนุญาตขนส่งจากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๓.เอกสารในการยื่นขอรับสิทธิ

ผู้ยื่นขอรับสิทธิจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย แนบมาพร้อม กับใบเสนอขอรับสิทธิ ดังนี้

๑)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๒)สำเนาหนังสือคู่มือการจดทะเบียนรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ ชุด

๓)สำเนาใบอนุญาตขนส่ง จำนวน ๑ ชุด

๔)ภาพถ่ายชนิดสีของรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล ซึ่งต้องถ่าย ๔ ด้าน จำนวน ๑ ชุด

๕)สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.การยื่นขอรับสิทธิ

กำหนดการจำหน่ายของเสนอราคาในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ราคาชุดละ ๒๐๐ บาท

ยื่นขอเสนอราคาในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ในเวลาราชการตามเวลาของนาฬิกาการสถานีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิ หลังจากเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะไม่รับพิจารณา

๕. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นขอรับสิทธิ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขตามประกาศ

๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นขอรับสิทธิมีคุณสมบัติครบถ้วนเท่ากันในกรณีที่ผู้ยื่นเกิน ๒ ราย องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะใช้เกณฑ์เสนอราคาให้ประโยชน์ตอบแทนองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ที่สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิอันดับต้น

๓) ถ้าหากผู้รับสิทธิมีคุณสมบัติครบและเสนอราคาเท่ากันองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะพิจารณาดำเนินการโดยวิธีการจับสลากให้ครบ ๒ ราย

๔) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสุบสิ่งปฏิกูลได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดการเปิดซองพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นขอรับสิทธิในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลา ๑๖.๐๐ น. ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

๖. การทำสัญญา

๑) ผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์พิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับสิทธิ จะต้องไปทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

๒) ในวันทำสัญญา ผู้รับสิทธิจะต้องนำเงินมาชำระค่าใบอนุญาต เพื่อเป็นหลักประกันสัญญาการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะไม่คืนให้ผู้รับสิทธิไม่ว่ากรณีใดๆ

๓) หากปรากฏว่าผู้รับสิทธิไม่สามารถนำเงินมาชำระค่าใบอนุญาตได้ตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะบอกเลิกสัญญานั้นเสียและจะยกเลิกสิทธิในการรับใบอนุญาตในการสุบสิ่งปฏิกูลและขนสิ่งปฏิกูลดังกล่าวและจะได้ดำเนินการหาผู้รับใบอนุญาตรายต่อไปแทน

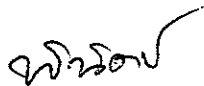
๔) ผู้ยื่นขอรับสิทธิจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์จะไม่รับพิจารณารายนั้น เพราะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ชอบจะกระทำตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการและอาจเป็นผู้สร้างปัญหาให้แก่ราชการในภายหลังได้

๕) เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามประกาศนี้ มีผลบังคับใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำสัญญา

ผู้สนใจที่มีความประสงค์จะยื่นขอรับสิทธิในการสุบสิ่งปฏิกูลทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการยื่นขอรับสิทธิ และขอแบบใบเสนอการขอรับสิทธิได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๑๑๖๒๐ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนิตย์ ไตรนพธรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบบันทึกของผู้สูบและขนส่งสิ่งปฏิกูล

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนส่งสิ่งปฏิกูล.....
 หมายเลขใบอนุญาตของผู้ประกอบการ.....อนุญาตโดย.....
 ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 หมายเลขทะเบียนรถสูบล้างสิ่งปฏิกูล.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....
 ชื่อพนักงานเก็บขน.....โทรศัพท์.....

ผู้ขอรับบริการ ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....
 ชื่อและประเภทอาคาร.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ประกอบการดังกล่าว เข้าทำการสูบล้างสิ่งปฏิกูล ณ อาคาร สถานที่
 ตามที่ระบุข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
 (.....)

การบันทึกการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)	เวลาเข้าสู่	เวลาออก	ลงชื่อผู้ขอรับบริการ

คำรับรองของผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการสูบล้างสิ่งปฏิกูลตามวัน/เวลา/ปริมาณ ที่ระบุไว้ใน
 ตารางข้างต้นจริง และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูล
 (.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ประกอบด้วยต้นฉบับและสำเนาสามฉบับ

๑.ต้นฉบับให้ผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒.สำเนามอบให้ผู้ขอรับบริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 หรือสี่ปี แล้วแต่กรณี)

๓.สำเนามอบให้ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน(เพื่อประกอบในแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล)

๔.สำเนามอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล.....
 หมายเลขอนุญาตของผู้ประกอบการ.....อนุญาตโดย.....
 ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนส่งสิ่งปฏิกูล.....
 หมายเลขอนุญาตของผู้ประกอบการ.....อนุญาตโดย.....
 ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขทะเบียนรถสิ่งปฏิกูล.....ชื่อคนขับรถ.....โทรศัพท์.....
 ได้นำสิ่งปฏิกูลมาส่งให้ หน่วยงาน/ผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล ณ อาคารสถานที่ ตามที่ระบุข้างต้นนี้เพื่อ
 ดำเนินการกำจัด

การบันทึกการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)	เวลารรถเข้า	เวลารถออก	รายชื่อผู้ขอรับบริการ
				๑..... ๒..... ๓.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาแบบบันทึกของผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลจำนวน.....ฉบับ เพื่อประกอบกับแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่ง
 ปฏิกูลมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง/ขนส่งสิ่งปฏิกูล
 (.....)

คำรับรองของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูล ตามวัน/เวลา/ปริมาณที่ระบุในตาราง
 ข้างต้นจริง และได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล
 (.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ประกอบด้วยต้นฉบับ และสำเนาสองฉบับ ดังนี้

- ๑.ต้นฉบับให้ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ๒.สำเนามอบให้ผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูล
- ๓.สำเนามอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบสรุปการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือการจัดสิ่งปฏิกูลประจำเดือน

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนส่งสิ่งปฏิกูล/ผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล.....

หมายเลขใบอนุญาตของผู้ประกอบการ.....อนุญาตโดย.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรายงานผลการปฏิบัติ ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ประเภทการให้บริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)
☐ ดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูล	ราย	
☐ ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูล	ครั้ง	

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สูบ/ขนส่งสิ่งปฏิกูล/กำจัดสิ่งปฏิกูล ประจำเดือน.....

จากผู้ให้บริการในปริมาณที่ระบุไว้ข้างต้นจริง และได้ดำเนินการ ขนส่งสิ่งปฏิกูล/กำจัดสิ่งปฏิกูล ตามข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูล
(.....)ลงชื่อ.....ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารต้นฉบับส่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป