



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ที่ อด 83802/1400 วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565 (แบบ ผด.3)

ของเดือน เมษายน 2565 ถึงเดือน 30 มิถุนายน 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ตามหน่วยงานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้ทราบความสำคัญการจัดหาพัสดุในแต่ละปีและรายการผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 (แบบ ผด.3) ให้ผู้บริหารทราบปีละ 3 ครั้ง นั้น

บัดนี้ หน่วยงานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้ดำเนินงานจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565 (แบบ ผด.3) งวดที่ 2 (ของเดือน เมษายน 2565 ถึงเดือน 30 มิถุนายน 2565) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชัยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพนิตย์ ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	125,262.60	64,737.40	โอนเพิ่ม 5/65 14/4/65=90000.-บาท	
2.	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	206,145.-	3,855.-	โอนเพิ่ม 2/65 20/12/64=60,000.-บาท โอนเพิ่ม 7/65 20/5/65=50,000.-บาท	
3.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	80,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	72,359.-	27,641.-	โอนเพิ่ม 6/65 18/5/65=90000.-บาท	
4.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
5.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	50,513.10	49,486.90		
6.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	4,225.-	15,775.-		
7.	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	7,870.-	22,130.-		
8.	เก้าอี้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	8,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	7,300.-	700.-		
9.	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	45,200.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	45,200.-		
10.	ชุดเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	99,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	99,000.-		
11.	โต๊ะประชุม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	90,000.-	10,000.-		
12.	ชุดเครื่องเสียง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	100,000.-		
13.	เครื่องโปรเจคเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	33,600.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	33,600.-	-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธหนอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพนิตย์ ไตรนพธรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
14.	จอร์รับภาพ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	15,300.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	15,300.-	-		
15.	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	23,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	23,000.-	-		
16.	เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	7,500.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	7,500.-	-		
17.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	5,160.-	44,840.-		
18.	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	56,335.-	3,665.-		
19.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	20,000.-		
20.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	2,300.-	17,700.-		
21.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	20,000.-		
22.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	10,860.-	19,140.-		
23.	ตู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	60,000.-		
24.	คอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	23,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	23,000.-	-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบ ผด. 3

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
25.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,350.-	8,650.-		
26.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	100,000.-		
27.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	110,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	110,000.-		
28.	เทเลอร์ลากเรือ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	55,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					55,000.-	-	โอนลด 6/65 18/5/65=55,000.-บาท	
29.	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	กองการศึกษา	การศึกษา	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	2,500.-	27,500.-		
30.	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
31.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		
32.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000		
33.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับ วัยก่อนเรียน	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	600.-	49,400.-		
34.	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับ วัยก่อนเรียน	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	29,900.-	100.-		
35.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานระดับ วัยก่อนเรียน	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธหนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบ ผด. 3

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
36.	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	83,759.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	14,424.-	49,335.-		โอนลด 6/65 18/5/65 =20,000.-บาท
37.	อาหารเสริม(นม) สพฐ.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	496,297.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	284,906.06	211,390.94		
38.	อาหารเสริม(นม) ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	229,944.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	117,409.48	112,534.52		
39.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับวัยก่อน เรียน	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	16,000.-	4,000.-		
40.	วัสดุอื่น ๆ	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		
41.	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 6 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	143,500.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	143,500.-		
42.	ชุดโต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร สำหรับเด็ก	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	60,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	60,000.-	-		
43.	พัดลมดูดอากาศ	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	8,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	8,000.-		
44.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,000.-	9,000.-		
45.	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	29,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	21,622.-	7,378.-		
46.	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	5,359.63	4,640.37		
47.	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	95,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					85,000.-	10,000.-	โอนลด 8/65 16/6/65=85,000.-บาท	

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบ ผด. 3

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
48.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	40,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	40,000.-		
49.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,590.-	28,410.-		
50.	เก้าอี้สำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	4,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	4,000.-		
51.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	24,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	24,000.-	-		
52.	โต๊ะทำงานระดับ 3	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	8,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	8,000		
53.	รถบรรทุก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	1,092,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	1,092,000.-		
54.	หลังคารถบรรทุก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	32,400.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	32,400.-		
55.	เครื่องฟั่นละอองฝอย สาธารณสุข	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	75,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	75,000.-		
56.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	22,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	22,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธหนอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพธรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
57.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	300.-	9,700		
58.	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	15,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	2,926.-	12,074.-		
59.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	5000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		
60.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	750.-	9,250.-		
61.	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 3 ตัว	กองสวัสดิการ สังคม	สังคมสงเคราะห์	12,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	9,450.-	2,550.-		
62.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน งานไฟฟ้า	70,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	70,000.-		
63.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน งานไฟฟ้า	300,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	160,937.63	139,062.37		
64.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	48,250.-	51,750.-		
65.	วัสดุยานพาหนะขนส่ง	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	150,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					130,000.-	20,000.-		โอนลด 8/65 16/5/65 =130,000.-บาท
66.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	300,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	189,372.40	110,627.60		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพธรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
67.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	15,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	15,000.-		
68.	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	50,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	49,000.-	1,000.-		
69.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะ	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	100,000.-		
70.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	60,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	28,376.72	31,623.28		
71.	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	40,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	14,169.-	25,831.-		
72.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	40,000	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	33,528.45	26,471.55		โอนเพิ่ม 4/65 8/4/65 = 20,000.-บาท
73.	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	41,121.20	28,878.80		โอนเพิ่ม 8/65 16/6/65 = 40,000.-บาท
74.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	20,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	20,000.-		
75.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	30,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	31,980.-	38,020.-		โอนเพิ่ม 4/65 8/4/65 = 40,000.-บาท
76.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
77.	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	50,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	32,948.-	17,052.-		
78.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการ โยธา	16,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	12,600.-	3,400.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพธรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
79.	โครงการถมดินขอบสระปู้ตา	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	365,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	364,000.-	1,000.-		
80.	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคาร สำนักงาน (กองสาธารณสุข)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	274,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	274,000.-	โอนลค 6/65 18/5/65=274,000.- บาท	
81.	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคาร สำนักงาน (กองช่าง)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	250,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	250,000.-	โอนลค 6/65 18/5/65=250,000.- บาท	
82.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านใหม่ศรีวิไล หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	186,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	186,000.-		
83.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาแอง หมู่ที่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	495,500.-	1,500.-		
84.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคม 1 หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	497,000.-		
85.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65			/			-	497,000.-		
86.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 8	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	497,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	497,000.-		
87.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองหลัก หมู่ที่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	490,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	490,000.-		
88.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านปากดง หมู่ที่ 1	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	137,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65			/			-	137,000.-		
89.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและ การโยธา	451,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	451,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชูยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบ ผด. 3

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
90.	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. หลังห้องการศึกษา	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	298,100	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	298,100		
91.	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลส. บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ 11	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	118,500.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	118,500.-		
92.	โครงการก่อสร้างทางลาดคน พิการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	48,600.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	48,600.-		
93.	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	201,600.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	201,000.-	600.-		
94.	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมต่อ เติมสิ่งสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและ การโยธา	1,000,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,357,545.68	109,454.32		โอนเพิ่ม 6/65 18/5/65 =467,000.-บาท
95.	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานการเกษตร	100,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	10,000.-	-		
96.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานพาณิชย	400,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	178,450.-	31,550.-	โอนลด 6/65 18/5/65=100,000.-บาท โอนลด 8/65 16/6/65=90,000.-บาท	
97.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานพาณิชย	5,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	5,000.-		
98.	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานพาณิชย	1,000,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	1,096,997.50	223,002.50	โอนเพิ่ม 8/65 16/6/65=320,000.-บาท	
99.	เครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง	กองช่าง	งานพาณิชย	18,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65					/	39,000.-	4,000.-	โอนเพิ่ม 6/65 18/5/65=25,000.-บาท	
100.	เครื่องสกดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานพาณิชย	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		
101	สว่านไร้สาย	กองช่าง	งานพาณิชย	10,000.-	1 ต.ค. 64.-30 ก.ย.65	/					-	10,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).

(นายพินิตย์ ไตรนพรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์