



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|--|
| ๑. การวางแผนกำลังคน | ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน | ๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์เพื่อวางแผนอัตรากำลังที่ความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน |
| ๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | - การประกาศรายชื่อบริษัทรับจ้างส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่มีคะแนนระดับดีเด่น | - เป็นกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น |
| ๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | ๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๒. รับสมัครคัดเลือกสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๔. การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติและสายบริหาร | ๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.นิคมสงเคราะห์ ที่ ๓๑๓/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ มาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของ อบต.นิคมสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา ๓. การให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามคำสั่ง อบต.นิคมสงเคราะห์ ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|--|
| <p>๔.การพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ</p> <p>๓.การจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>๑.มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒.ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ อบต.นิคมสงเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.นิคมสงเคราะห์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนัก รู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p> |
| <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>๑.หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>๒.หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย</p> | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลนิคมสงเคราะห์ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.นิคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งมอบหมายงาน ของ อบต.นิคมสงเคราะห์</p> |
| <p>๗. การสร้างทางก้าวหน้า ในอาชีพ</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ เพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร</p> | <p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว</p> |
| <p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | <p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ต่างๆซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึง พอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</p> | <p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน</p> <p>๒. การจัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>๓. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสา</p> <p>๔. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๕. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day</p> |

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ นายพินิตย์ ไตรนพธนรัตน์ นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ได้จัดกิจกรรมการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล นิคมสงเคราะห์ หลังจากประกาศไว้เมื่อครั้งแถลงนโยบายต่อสภา ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

