



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับ
สมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นิคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(รถยกกระเช้า) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะติดต่อหรือที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ
พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ซีพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัคร สมัครสอบคัดเลือก และไม่ให้สอบคัดเลือก ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นวส/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่น

๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้สมัครต้องมีต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๑๑-๑๖๒๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านระบุชื่อ ผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๘, สศ.๔๓) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หรือต้นสังกัดเดิมที่ตนเองเคยปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มายื่นพร้อมใบสมัคร หากผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดไม่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิให้ดำรงตำแหน่ง

***** หมายเหตุ** เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (และสงวนสิทธิ์การจ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ที่ <https://www.nikhomsongkrorlocal.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

*รายละเอียดตามผนวก ข ท้ายประกาศ

๕.๒ การสอบเพื่อเลือกสรรจะทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และผู้ที่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรรข้างต้นได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบล่วงหน้า

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

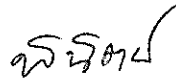
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ <https://www.nikhomsongkrorlocal.go.th> โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบเพื่อเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพินิตย์ ไตรนพณรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข
ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ (รถกระเช้า) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ

๒. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับรถยนต์

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๔. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมี
หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๕. อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

๖. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาทและค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทนทั้งหมด ๑๑,๔๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งด้วย</p> <p>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>๑.๔ ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๒. ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน</p> <p>๓.๒ ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน</p> <p>๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน</p> <p>๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน</p> <p>๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน</p> <p>๓.๖ สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ
รวม	๓๐๐	

หมายเหตุ.เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐