



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ที่ อต ๘๓๘๐๑ / ๔๕๖

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลสำรวจการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเบญจมาลย์ อามาศย์เสนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็น.....

(นางสาวสุมาลี ปากดีหวาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น.....

(นางรัศมี แสงบัวท้าว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น.....

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็น.....

ว่าที่ รต.

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็น.....

๑ คน

(นายอนนท ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

รายงานสรุปผลการสำรวจ

แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

โดยใช้จำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๓๗ ราย ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๗	๔๕.๙
หญิง	๒๐	๕๔.๐๕
๒. อายุ		
ไม่เกิน ๒๐ ปี	-	-
๒๑-๓๐ ปี	๑๕	๔๐.๕๔
๓๑-๔๐ ปี	๗	๑๘.๙๑
๔๑-๕๐ ปี	๑๕	๔๐.๕๔
๕๑ ปีขึ้นไป	-	-
๓. ระดับการศึกษา		
๑. ประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน	๑๔	๔๕.๙๔
๒. มัธยมศึกษาตอนต้น	๗	๑๘.๙๑
๓. มัธยมศึกษา/ปวช.	๓	๘.๑
๔. อนุปริญญา/ปวท./ปวส.	๔	๑๐.๘๑
๕.ปริญญาตรี	๙	๒๔.๓๒
๖. สูงกว่าปริญญาตรี	-	-
๔. อาชีพ		
๑. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๗	๑๘.๙๑
๒. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ	-	-
๓. เกษตรกร	๑๓	๓๕.๑๓
๔. พนักงานบริษัท	๕	๑๓.๕๑
๕. นักเรียน/นักศึกษา	๕	๑๓.๕๑
๖. รับจ้างทั่วไป	๗	๑๘.๙๑
๗. แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	-	-
๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	-	-
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
๑. ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	๖	๑๖.๒๑
๒. ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๐	๕๔.๐๕
๓. ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑	๒๙.๗๒
๔. ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	-	-
๕. ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	-	-

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

๖. จำนวนครั้งที่มารับบริการ		
๑. ๑-๒ ครั้ง ต่อเดือน	๒๙	๗๘.๓๗
๒. มากกว่า ๒ ครั้ง ต่อเดือน	๘	๒๑.๖๒
๓. ๑-๒ ครั้ง ต่อปี	-	-
๔. มากกว่า ๒ ครั้ง ต่อปี	-	-

ส่วนที่ ๒: ความพึงพอใจในการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. การให้บริการเป็นระบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	-	-
ปานกลาง	๑	๒.๗๐
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๒. ความรวดเร็วในการบริการ		
มากที่สุด	๓๕	๙๔.๕๙
มาก	๒	๕.๔
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการบริการ		
มากที่สุด	๓๕	๙๔.๕๙
มาก	๑	๒.๗๐
ปานกลาง	๑	๒.๗๐
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๔. การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง		
มากที่สุด	๒๙	๗๘.๓๗
มาก	๘	๒๑.๖๒
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		
มากที่สุด	๓๐	๘๑.๐๘
มาก	๖	๑๖.๒๑
ปานกลาง	๑	๒.๗
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-

๖. ระยะเวลาการให้บริการรวดเร็วเหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน		
มากที่สุด	๓๐	๘๑.๐๘
มาก	๖	๑๖.๒๑
ปานกลาง	๑	๒.๗
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-

ช่องทางการให้บริการ

๑. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและเพียงพอ	๓๕	๙๔.๕๙
มากที่สุด	๒	๕.๔
มาก	-	-
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๒. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวก และรวดเร็ว		
มากที่สุด	๓๓	๘๙.๑๘
มาก	๔	๑๐.๘๑
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๓. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการให้บริการ		
มากที่สุด	๒๓	๖๒.๑๖
มาก	๑๔	๓๗.๘๓
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๔. มีหน่วยเคลื่อนที่ในการให้บริการ		
มากที่สุด	๒๓	๖๒.๑๖
มาก	๑๔	๓๗.๘๓
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-

เจ้าหน้าที่ให้บริการ

๑. มีความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-

๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการเป็นอย่างดี		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-

สิ่งอำนวยความสะดวก

๑. มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการชัดเจนและเข้าใจง่าย		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-

๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่มีคุณภาพและทันสมัย		
มากที่สุด	๓๕	๙๔.๕๙
มาก	๒	๕.๔๐
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๓. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เพียงพอต่อการให้บริการ		
มากที่สุด	๓๕	๙๔.๕๙
มาก	๒	๕.๔๐
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๔. มีความพร้อมของแบบฟอร์มต่างๆ		
มากที่สุด	๓๖	๙๗.๒๙
มาก	๑	๒.๗
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
๕. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ เป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ		
มากที่สุด	๓๕	๙๔.๕๙
มาก	๒	๕.๔๐
ปานกลาง	-	-
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-