

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ควรเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	100,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	78,200.-	21,800.-		
2.	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	140,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	26,469.-	113,531.-		
3.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	60,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	51,581.-	30,419.-		โอนเพิ่ม 4/64 16 มี.ย.64 =22,000.-บาท
4.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	6,000.-	14,000.-		
5.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	150,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	49,900.-	100,100.-		
6.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	20,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	3,130.-	16,870.-		
7.	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	9,510.-	20,490.-		
8.	เก้าอี้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	8,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	8,000.-		
9.	เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	8,900	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	8,900.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงา น เข้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
10	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	2,450.-	47,550.-		
11	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	86,756.-	26,756.-		
12	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	30,000.-		
13	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	1,120.30	28,879.70		
14	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	30,000.-		
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	12,500.-	17,500.-		
16	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	9,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	9,000.-		
17	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 8 หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	54,000.-	6,000.-		
18	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ชุด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	6,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	6,000.-		
19	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	23,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	23,000.-		
20	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	22,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	220,000.-		
21	เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	8,600.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	8,600.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

อ. นพิน

(นายอนนท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉิมพลี

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ควรเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
22	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	10,000.-	-		
23	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	100,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	64,000.-	36,000.-		
24	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	110,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	26,000.-	84,000.-		
25	เครื่องสูบน้ำ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	13,400.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	13,400.-		
26	เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	75,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	75,000.-		
27	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV หมู่ที่ 1	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	285,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	285,000.-		
28	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV หมู่ที่ 11	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	285,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	285,000.-		
29	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV หมู่ที่ 12	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	285,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	285,000.-		
30	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV หมู่ที่ 3	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	285,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	285,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ศรีพรหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฉิมพลี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
31	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศึกษา	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	3,050.-	46,950.-		
32	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	10,000.-		
33	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	การศึกษา	5,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	5,000.-		
34	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	10,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	10,000.-		
35	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	2,050.-	27,950.-		
36	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	29,997.-	3.-		
37	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	60,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	60,000.-		
38	อาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	728,157.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	188,535.20	539,621.80		
39	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	150,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	15,000.-		
40	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	5,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	5,000.-		
41	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	20,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	2,550.-	17,450.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(อุทินกร ชูทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนันท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
42	พัดลม 33 ตัว	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	85,800.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	85,800.-		
43	เครื่องตัดหญ้า 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	9,500.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	9,500.-		
44	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	25,100.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	25,100.-		
45	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	46,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	46,000.-		
46	เครื่องพิมพ์ จำนวน 3 เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	12,900.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	12,900.-	-		
47	ก่อสร้างสนามเด็กเล่น	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	300,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	300,000.-		
48	ติดตั้งระบบประปาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	83,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	83,000.-		
49	ค่าปรับปรุงบำรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	200,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	200,000.-		
50	ซ่อมแซมระบบประปาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	20,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	20,000.-		
51	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งานระดับวัย ก่อนเรียน	20,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	20,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ค

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนันท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
52	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	24,343.-	15,657.-		โอนเพิ่ม 4/64 16 มี.ย.64 =10,000.-บาท
53	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					1,861.80	8,138.20		
54	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	95,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					4,075.-	30,925.-		โอนลด 4/64 16 มี.ย.64 =10,000.-บาท 5/64 30 มี.ย.64 =50,000.-บาท
55	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	6,142.-	23,858.-		
56	ตู้เก็บเอกสาร 5 ฟุต จำนวน 1 หลัง	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	8,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	8,000.-	-		
57	โต๊ะทำงาน 2 ตัว	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	11,100.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					9,500.-	1,600.-		
58	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	75,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	148,000.-	2,000.-		โอนเพิ่ม 2/64 3 มี.ก.64 =75,000.-บาท
59	เครื่องพ่นหมอกควัน	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	118,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	-		โอนลด 2/64 3 มี.ก.64 =59,000.-บาท
60	ตู้เย็น	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	6,500	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	6,500.-	-		
61	เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	60,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	60,000.-	-		
62	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	22,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	22,000.-	-		
63	เครื่องพิมพ์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุขฯ	6,300.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	6,300.-	-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสิทธิ์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์ทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชูยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ศรีพรหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	10,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	1,000.-	9,000.-		
65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองสาธารณสุข	งานสาธารณสุข	40,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	14,035.-	25,965.-		
66	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	15,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	3,577.-	11,423.-		
67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	5,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	5,000.-		
68	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	10,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	2,760.-	7,240.-		
69	เครื่องปรับอากาศ	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	29,700.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	29,500.-	200.-		
70	โต๊ะสแกนเลส 4 ตัว	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	16,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	16,000.-		
71	พัดลม 8 ตัว	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	16,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	16,000.-		
72	เครื่องทำน้ำเย็น 1 เครื่อง	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	5,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	5,000.-		
73	ตู้เย็น 1 ตู้	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	18,500.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	18,500.-		
74	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	23,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	23,000.-	-		
75	เครื่องพิมพ์	กองสวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	7,500.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	7,500.-	-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ควรเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
76	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	30,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	24,646.69	35,353.31		โอนเพิ่ม 4/64 16 มี.ย.64 =30,000.-บาท
77	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	40,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	22,394.-	17,606.-		
78	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	13,995.60	36,004.40		
79	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	540.-	49,460.-		
80	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	20,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	20,000.-		
81	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	6,600.-	43,400.-		
82	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	10,000.-		
83	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	31,505.-	18,495.-		
84	เครื่องปรับอากาศ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	29,700.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	29,500.-	200.-		
85	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	5,000.-		
86	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองช่าง	เคหะและชุมชน	22,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	22,000.-	-		
87	เครื่องพิมพ์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	7,500.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	7,500.-	-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(สุทินกร ชูยาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
88	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	70,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	70,000.-		
89	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	300,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	81,097.40	218,902.56		
90	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	กำจัดขยะมูลฝอย	100,000	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	68,320.-	31,680.-		
91	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	กำจัดขยะมูลฝอย	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	22,200.-	878,000.-		โอนเพิ่ม 5/64 30 มิ.ย.64 =60,000.-บาท
92	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	กองสาธารณสุข	กำจัดขยะมูลฝอย	300,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	162,424.20.20	137,575.80		
93	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	กำจัดขยะมูลฝอย	15,0000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	3,430.-	11,570.-		
94	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุข	กำจัดขยะมูลฝอย	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	35,000.-	15,000.-		
95	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองสาธารณสุข	กำจัดขยะมูลฝอย	100,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	-					-	100,000.-		
96	ปรับปรุงเชิงคานาถาย บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 7	สำนักปลัด	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็ง	220,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	219,500.-	500.-		
97	ปรับปรุงเชิงคานาถาย บ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 8	สำนักปลัด	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็ง	170,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	169,500.-	500.-		
98	วัสดุกีฬา	กองช่าง	เคหะและชุมชน	50,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	50,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์ทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ รต

(สุทินกร ชูยทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ ศรีพรหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
99	โครงการก่อสร้างป้ายทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	250,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	250,000.-		
100	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนบุญมี หมู่ที่ 5	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	498,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	498,000.-		
101	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาแอง หมู่ที่ 3	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	500,000.-		
102	ก่อสร้างถนน คสล.บ้านนิคมพัฒนา หมู่ที่ 8	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	498,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	498,000.-		
103	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านศรีชมชื่น หมู่ที่ 11	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	499,500.-	500.-		
104	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านส่งเสริมธรรม หมู่ที่ 9	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	498,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	498,000.-		
105	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านนิคม 1 หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	498,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	498,000.-		
106	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านใหม่ศรีวิไล หมู่ที่ 12	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	500,000.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชูยาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์ ☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
107	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านปากคอง หมู่ที่ 1	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	383,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/						383,000.-		
108	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านหนองหลัก หมู่ที่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	490,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/						490,000.-		
109	ถมดินพร้อมลงหินคลุกข้าง ถนนป้องกันและ และบรรเทาสาธารณภัย	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	19,800.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	19,500.-	300.-		
110	คำบำรุงปรับปรุง/ซ่อมแซม ต่อเติม ถึงสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	1000,000. -	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	685,100.-	314,900.-		
111	ต่อเติมห้องครัว อบต.	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	130,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/						130,000.-		
112	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	163,500.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/						163,500.-		
113	ปรับปรุงต่อเติมศาลาที่พัก บ้านหนองขุ่น หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	423,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/						423,000.-		
114	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	การเกษตร	100,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	100,000.-		
115	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานกิจการประปา	400,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	105,900.-	294,100.-		

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.

(สุทินกร ชูขทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม-มีนาคม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์

☐ งวดที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
116	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานกิจการประปา	1,000,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	1,087,505.-	412,495.-		โอนเพิ่ม 4/64 16 มี.ย.64 =500,000.-บาท
117	เครื่องฉีดน้ำแรงดัน จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานกิจการประปา	5,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	4,900.-	100		
118	เครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานกิจการประปา	16,000.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64	/					-	16,000.-		
119	ปั๊มสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	งานกิจการประปา	36,400.-	1 ต.ค. 63.-30 ก.ย.64					/	36,000.-	400.-		
120	เครื่องวัดความดันโลหิตระบบ ดิจิทัล จำนวน 3 เครื่อง	กองสาธารณสุขฯ	งานสาธารณสุขฯ	12,000.-	3 มี.ค. 64.-30 ก.ย.64					/	6,900.-	5,100.-		โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
121	เครื่องยิงหน้าผากระบอกดิจิทัล จำนวน 6 เครื่อง	กองสาธารณสุขฯ	งานสาธารณสุขฯ	24,000.-	3 มี.ค. 64.-30 ก.ย.64	/					-	24,000.-		โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
122	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบยิง หน้าผาพร้อมขาตั้ง	กองสาธารณสุขฯ	งานสาธารณสุขฯ	10,000.-	3 มี.ค. 64.-30 ก.ย.64					/	9,900.-	1,000.-		โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

(ลงชื่อ)

(นางสาวเดือนเพ็ญ ผดุงสันต์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา พันธุ์หนอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต

(ดูทินกร ชูยทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ศรีพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสงเคราะห์